RZESZOWSKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr 6 — Rzeszów, dnia 31. marca — 1949 r

TREŚĆ

Dział urzędowy:

Dział nieurzędowy:

Poz. 44.

ZARZĄDZENIE WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 1-go lutego 1949 r. L. O. Org. II/5/1/48

o organizacji i szczegółowym podziale czynności Wydziału Zdrowia Urzędu Wojewódzkiego Rzeszowskiego.

Na zasadzie art. 35 i 36 rozporządzenia Prezydenta Rzpl. z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr 80 ex 1936 poz. 555) §§ 37, 38, 40 i 41 rozporządzenia Min. Spr. Wewn. z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji Urzędów Wojewódzkich, oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. Nr 78, po. 611) oraz na podstawie zarządzenia Ministerstwa Zdrowia z dnia 18 lipca 1947 Nr Org. I/4854/47 i z dnia 17 grudnia 1947 r. Nr 3754/E/47 w sprawie struktury organizacyjnej Wydziałów Zdrowia w Urzędach Wojewódzkich ustalam wewnętrzną organizację Wydziału Zdrowia jak następuje:

§ 1 Organizacja i zakres działania

Wydział Zdrowia (znak Z) załatwia sprawy organizacji służby zdrowia, sprawy nadzoru nad wykonywaniem zawodów leczniczych, sprawę ośrodków zdrowia i medycyny społecznej, sprawy lecznictwa zakładowego i uzdrowiskowego, sprawy zwalczania chorób epidemicznych, sprawy nadzoru sanitarnego oraz sprawy farmaceutyczne.

Wydział Zdrowia dzieli się na 5 (pięć) oddziałów:
1. Oddział Ogólny (znak Z-Og.)
2. Oddział Ośrodków Zdrowia i Medycyny Społecznej (znak Z-M)
3. Oddział Lecznictwa Zakładowego i Uzdrowiskowego (znak Z-L)
4. Oddział Sanitarno-Epidemiczny (znak Z-S)
5. Oddział Farmaceutyczny (znak Z-F).

Wydziałowi Zdrowia w Urzędzie Wojewódzkim podlegają Referaty Zdrowia w poszczególnych Starostwach.

Organizacja i zakres czynności istniejących do tych Referatów Sanitarnych a przekształconych obecnie na Referaty Zdrowia zostanie ustalony odrębnym zarządzeniem.

Do oddziału ogólnego należą sprawy ogólno-organizacyjne osobowe, gospodarcze, budżetowo-rachunkowe i kancelaryjne, wynikające z potrzeb Wydziału i ze współdziałania w tym zakresie z Wydziałem Ogólnym, Wydziałem Personalnym i Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym, sprawy organizacji służby Zdrowia, sprawy nadzoru nad wykonaniem zawodu lekarskiego. dentystycznego i personelu średniego oraz sprawy statystyki i sprawozdawczości.

Do Oddziału Ośrodków Zdrowia i Medycyny Społecznej należą sprawy walki z chorobami wenerycznymi, jaglicą i innymi chorobami społecznymi, sprawy opieki nad matką i dzieckiem, sprawy wychowania fizycznego i wczasów, sprawy higieny otoczenia i higieny pracy oraz sprawy stomatologiczne.

Do Oddziału Leczenia Zakładowego i Uzdrowiskowego należą sprawy szpitali, sanatoriów i innych zakładów leczniczych, oraz sprawy zdrojowisk i uzdrowisk.

Do Oddziału Sanitarno-Epidemiologicznego należą sprawy zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych z gruźlicą włącznie, sprawy nadzoru sanitarnego nad zaopatrzeniem ludności w wodę do picia i usuwania nieczystości, nadzoru sanitarnego nad obrotem artykułami żywności i przedmiotami użytku, sprawy akcji sanitarno-porządkowej, deratyzacji, sprawy sanitarno-porządkowe osiedli oraz zakładów i urządzeń służących do użytku publicznego, sprawy higieny komunikacji, sprawy sanitarne cmentarzy i nadzoru sanitarnego nad ekshumacją zwłok oraz sprawy propagandy higieny.

Do Oddziału Farmaceutycznego należą sprawy nadzoru nad praktyką farmaceutyczną, aptekami i drogeriami oraz produkcji i rozdziału leków, środków dentystycznych i materiałów opatrunkowych.

Stałym zastępcą Naczelnika Wydziału Zdrowia jest jeden z kierowników Oddziałów tego Wydziału wyznaczony przez Wojewodę na wniosek Naczelnika Wydziału Zdrowia. Przydzielony do pełnienia służby w Wydziale Zdrowia personel kancelaryjny pozostaje na etacie i budżecie Ministerstwa Administracji Publicznej spełnia czynności kancelaryjne związane z techniką postępowania z aktami Wydziału Zdrowia w szczególności z prowadzeniem akt i sporządzaniem czystopisów załatwień brulionowych.

§ 2. Szczegółowy podział czynności Wydziału Zdrowia.

1) **Oddział Ogólny** (znak Z-Og.) obejmuje następujące grupy spraw:

I. Sprawy ogólne (znak Z-Og. I)

1) Sprawy organizacyjne Wydziału i Referatów Zdrowia w Starostwach Powiatowych wynikające ze współdziałania z Wydziałem Ogólnym.
2) Sprawy personalne pracowników Wydziału i Referatów Zdrowia wynikające ze współdziałania z Wydziałem Personalnym.

3) Sprawy inspekcji
4) Opiniowanie budżetów zakładów leczniczych oraz zakładów Związków Samorządowych sanitarnych na cele zdrowia publicznego
5) sprawy zjazdów lekarskich oraz konferencji
6) sprawy kursów szkoleniowych dla lekarzy
7) sprawy wydawnictw urzędowych i fachowych (biblioteki)
8) sprawy nie wchodzące w zakres działania innych Oddziałów
9) statystyka i sprawozdawczość

II. Sprawy gospodarcze i budżetowo rachunkowe (znak Z-Og. II)

1) Sprawy budżetowo-gospodarcze wynikające ze współdziałania z Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym
2) preliminarze budżetowe zapotrzebowanie kredytów otwarcie kredytów rozdział i rozliczenia
3) prowadzenie książki podręcznej kredytów i wydatków oraz książki zaliczek
4) współdziałanie z Wydziałem Odbudowy w zakresie sporządzenia planów inwestycyjnych i rozprowadzania kredytów inwestycyjnych
5) Sprawy gospodarcze Wydziału (rozdział materiałów pisarskich inwentarz, opał, inwestycje) z zastrzeżeniem zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego
6) Sprawy pojazdów mechanicznych pozostających w dyspozycji służby zdrowia, prowadzenia ewidencji taboru książki materiałowej dla sprzętu, części wymiennych i materiałów zużywających, zakup części i naprawa pojazdów, sprawy materiałów pędnych

III. Sprawy planowania i organizacji w dziale służby zdrowia.

1) Sprawy sieci placówek publicznej służby zdrowia
2) Terenowe rozmieszczenie personelu publicznej służby zdrowia
3) Budowa, przebudowa i rozbudowa zakładów lecznictwa otwartego i zamkniętego
4) Planowanie w zakresie szkolenia i dokształcania personelu służby zdrowia
5) Planowanie zaopatrzenia placówek służby zdrowia w sprzęt sanitarny, gospodarczy urządzenia, leki i tekstylia
6) Inne sprawy z zakresu planowania w dziale służby zdrowia
7) Opiniowanie i sprawy wniosków inwestycyjnych
8) Organizacja środków zdrowia
9) Organizacja przychodni i poradni dla chorób wenerycznych, gruźlicy, jaglicy i innych chorób społecznych
10) Organizacja przychodni sportowo lekarskich
11) Organizacja zakładów i przychodni dentystycznych
12) Organizacja opieki nad matką i dzieckiem
13) Sprawy koordynacji działania instytucji i organizacji czynnych w zakresie lecznictwa i zapobiegania

IV. Sprawy nadzoru nad zawodami czynnymi w zakresie służby zdrowia z wyjątkiem zawodu aptekarskiego.

1) Sprawy wykonywania zawodu przez techników dentystycznych
2) Sprawy wykonywania zawodu przez uprawnionych techn. dent.
3) Sprawy wykonywania zawodu przez masażystki i kosmetyczki
4) Sprawy wykonywania zawodu przez położne
5) Sprawy wykonywania zawodu przez pielęgniarki
6) Sprawy szkolenia i działalności przodowników zdrowia
7) Sprawy szkolenia i nadzoru nad położnymi
8) Inne sprawy dotyczące położnych
9) Sprawy odpraw, szkolenia i nadzoru nad położnymi gmin.
10) Sprawy szkolenia i nadzoru nad pielęgniarkami
11) Sprawy szkolenia i nadzoru nad technikami i uprawnionymi technikami dentystycznymi
12) Sprawy szkolenia i nadzoru nad przodownikami zdrowia
13) Sprawy szkolenia i nadzoru nad personelem lekarskim
14) Sprawy nadzoru nad szkoleniem pielęgniarek
15) Sprawy nadzoru nad szkoleniem położnych
16) Sprawy nadzoru nad szkoleniem techników i uprawnionych techników dent.
17) Sprawy reklamacji od służby wojskowej personelu średniego
18) Sprawy reklamacji od służby wojskowej personelu lekarskiego
19) Sprawy wynikające ze stosunku do Izby Lekarskiej.

2. **Oddział Ogródków Zdrowia i Medycyny Społecznej** (znak Z-M) obejmuje następujące grupy spraw:

I. Sprawy ośrodków zdrowia i wychowania fizycznego.

1) Sprawy wynikające z nadzoru lekarskiego nad Ośrodkami Zdrowia, przychodniami i poradniami przeciwwenerycznymi, przeciwjaglicowymi i innych chorób społecznych
2) Sprawy obsady personalnej w Ośrodkach, przychodniach i poradniach p/wenerycznych i p/jaglicznych
3) Nadzór lekarski nad wychowaniem fizycznym. sportami i gimnastyką
4) Sprawy poradni lekarskich dla spraw wychowania fizycznego i sportu
5) Sprawy współpracy z klubami sportowymi
6) Inne sprawy z dziedziny wychowania fizycznego i sportu
1) Sprawy walki z jaglicą
2) Sprawy walki z chorobami społecznymi
a) alkoholizm
b) morfinizm
c) kokainizm
d) zatrucie alkoholem
e) inne choroby społeczne
3) Sprawy walki z chorobami zakaźnymi odzwierzęcymi i egzotycznymi
4) Sprawy walki z rakiem
5) Propaganda sanitarna w słowie, piśmie, pokazach, konkursach
6) Sprawy chorób zawodowych oraz nieszczęśliwych wypadków przy pracy, nadzór, zarządzenia
7) Sprawy publicznych odczytów, seansów i artykułów prasowych o znaczeniu sanitarnym, wnioski, opinie
8) Sprawy partactwa w leczeniu chorób społecznych
9) Sprawy związane z działalnością P. C. K.
10) Opieka lekarska nad młodzieżą
11) Sprawy towarzystw o celach higieniczno-lekarskich
12) Współdziałanie w sprawach repatriacji i wysiedleń chorych
13) Sprawy opieki lekarskiej nad kalekami, nierozwiniętymi, głuchoniemymi, niewidomymi, oraz pomocy lekarskiej dla ubogich

III. Sprawy opieki nad matką i dzieckiem.

1) Sprawy kuchni mlecznej
2) Akcja propagandowa
3) Sprawy zakładów opiekuńczych
4) Sprawy nadzoru lekarskiego nad matką i dzieckiem
5) Sprawy pomocy lekarskiej
6) Sprawy izb porodowych
7) Opłaty za leczenie szpitalne dzieci zakładów zamkniętych
8) Akcje letnie
9) Zwrot kosztów leczenia szpitalnego dzieci i biednych z zakładów zamkniętych
10) Kierowanie chorych matek i dzieci do szpitali
11) Sprawy leczenia dzieci w zakładach i szpitalach
12) Sprawy opieki leczniczej nad młodzieżą
13) Kolonie wypoczynkowe i leczenie dla dzieci

IV. Sprawy higieny pracy, otoczenia, wczasów i zdrowia psychicznego.

1) Higiena Pracy
2) Higiena otoczenia ze szczególnym uwzględnieniem higieny szkół, biur. sierocińców, domów dla starców, zakładów dla kalek itp.
3) Sprawy wczasów
4) Sprawy zdrowia psychicznego
5) Sprawy leczenia i kierowania do szpitala, oraz zwrot kosztów leczenia chorych psychicznie

V. Sprawy orzeczeń fachowo lekarskich i komisji lekarskich dla spraw emerytalnych I i II instancji.

1) Sprawy biegłych
2) Opiniowanie w sprawach orzeczeń lekarskich
3) Sprawy orzeczeń komisji lekarskiej dla spraw emerytalnych I-ej instancji
4) Sprawy orzeczeń komisji lekarskich dla spraw emerytalnych II-ej instancji
5) Sprawy komisji poborowych
6) Nadzór nad działalnością lekarzy powiatowych w zakresie wydawania orzeczeń i opinii fachowych
7) Zwrot kosztów komisyjnego badania

VI. Walka z chorobami wenerycznymi (znak Z-M. VI)

1) Sprawy walki z chorobami wenerycznymi
2) Sprawy publicznych odczytów, seansów i artykułów prasowych o znaczeniu sanitarnym, wnioski, opinie
3) Sprawy partactwa w leczeniu chorób wenerycznych
4) Rejestracja kobiet uprawiających nierząd zawodowo
5) Rejestracja kobiet podejrzanych o uprawianie nierządu i szerzenie chorób wenerycznych
6) Kontrola zgłaszających się do badań lekarskich
7) Sprawy karne za niezgłoszenie się do badań
8) Sprawy leczenia i kierowania do szpitala, oraz zwrot kosztów leczenia chorych na choroby weneryczne
9) Opieka lekarska nad zdemobilizowanymi chorymi wenerycznie
10) Sprawy orzeczeń fachowo-lekarskich (zgwałcenie, defloracja)
11) Zaopatrywanie w leki
12) Kontrola zdrowia zgłaszających się
13) Lecznictwo prewencyjne kobiet uprawiających nierząd zawodowo
14) Komisje sanitarno-obyczajowe
15) Przychodnie wieczorne dla niezamożnych chorych wenerycznie
16) Sprawy profilaktyki
17) Sprawy ruchomej kolumny przeciwwenerycznej
18) Sprawy zaopatrzenia kolumny przeciwwenerycznej i ośrodków zdrowia w leki w związku z akcją „W"
19) Sprawy leczenia zakładowego i szpitalnego dorosłych

3. Oddział Lecznictwa Zakładowego i Uzdrowiskowego (znak Z-L)

I. Sprawy szpitali i sanatoriów z wyjątkiem szpitali i sanatoriów dla płucno chorych — oraz sprawy inspekcji szpitali.

1) Zatwierdzanie opłat szpitala
2) Opiniowanie statutów zakładów leczniczych, pozwolenie na otwarcie zakładów, leczniczych, zamykanie tych zakładów
3) Sprawy konkursu dla obsadzenia stanowisk dyrektorów, kierowników i ordynatorów szpitali
4) Inspekcje szpitali
5) Sprawy wynikłe z przeprowadzonej inspekcji szpitali
6) Sprawy dotyczącego stanu zdrowotnego personelu szpitali
7) Nadzór nad gabinetami kosmetycznymi
8) Sprawy nadzoru leczniczego
9) Sprawy szpitali ogólnych
10) Sprawy szpitali specjalistycznych
11) Sprawy szpitali psychiatrycznych
12) Sprawy sanatoriów
13) Sprawy innych zakładów leczniczych

II. Sprawy zdrojowisk i uzdrowisk.

Wnioski o nadawanie lub odebranie uzdrowiskom charakteru użyteczności publicznej
2) Nadanie uzdrowiskom tymczasowych statutów i tymczasowych regulaminów, trybu urządzenia dla komisji zdrojowych i wydziałów wykonawczych
3) Oznaczenie granic okręgu ochrony sanitarnej
4) Udział w komisji przy ustalaniu granic okręgu ochrony górniczej
5) Pozwolenie na wykonywanie:
   a) urządzeń, usuwających wody ściekowe i odpadki
   b) robót koło ujęcia zdrojów
   c) budowę wszelkich zakładów leczniczych lub przeznaczonych do użytku publicznego
6) Przekazanie:
   a) wydziałom wykonawczym komisji uzdrowiskowych. policji zdrowia i kompetencji gmin miejskich w zakresie spraw budowlanych, powiatowym władzom administracji ogólnej
7) Mianowanie dwu członków w razie przekazania zadań komisji uzdrowiskowych organów gminnych
8) Mianowanie członków komisji i wydziałów wykonawczych
9) Zatwierdzenie wyboru przewodniczącego komisji uzdrowiskowej i wydziału wykonawczego oraz jego zastępcy
10) Wnioski o rozwiązanie komisji uzdrowiskowych
11) Sprawozdanie nadzoru nad gospodarką i działalnością organów uzdrowiskowych

III. Sprawy aprowizacji i kosztów leczenia.

1) Zawiadomienia o otwarciu kredytu funduszu aprowizacyjnego
2) Sprawy rozdziału kredytów funduszu aprowizacyjnego
3) Rozliczenie szpitali z otrzymanych kredytów funduszu aprowizacyjnego
4) Sprawy aprowizacyjne nie dotyczące funduszu aprowizacyjnego
5) Zwrot kosztów leczenia.

IV. Sprawy stomatologiczne

1) Sprawy leczenia dentystycznego
2) Sprawy przychodni lek.-dent.
3) Sprawy współpracy w zakresie wykonywania zabiegów dent.
4) Sprawy ruchomego ambulansu dentystycznego

4. **Oddział Sanitarno-Epidemiologiczny** (znak Z-S.) obejmuje następujące grupy spraw:

I. Sprawy zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych.

1) Sprawozdania miesięczne o zwalczaniu epidemii
2) Różne wykazy
3) Wykazy chorób zakaźnych
4) Wykazy chorób zakaźnych z Lublina, Krakowa i Kielc
5) Kolumny przeciwepidemiczne
6) Sprawy przydziałów
7) Szczepienie ochronne przeciw:
   a) ospie
   b) durowi brzusznemu
   c) durowi plamistemu
   d) czerwonce
   e) błonicy
   f) płonicy
8) Inne szczepienia
9) Sprawy zakładów kąpielowych
10) Sprawy łaźni
11) Sprawy studzień i wodociągów
12) Sprawy związane ze współpracą z P. Z. H.
13) Różne sprawy dotyczące chorób zakaźnych

II. Sprawy nadzoru sanitarnego, sanitarno-porządkowe, deratyzacji, propagandy, higieny i pracowni chemiczno-bakteriologicznych.

1) Nadzór nad działalnością sanitarną władz i organów samorządowych, sprawy lekarzy gminnych i okręgowych oraz pomocniczego personelu sanitarnego, czynnego w samorządach (dozorców sanitarnych, dezynfekcjonariuszy oraz oglądaczy zwłok) wnioski i opinie
2) Nadzór nad artykułami żywnościowymi i przedmiotami użytku
   a) mąka i wyroby z niej
   b) mleko i nabiał
   c) mięso i wyroby mięsne
   d) inne artykuły żywnościowe
   e) przedmioty użytku
3) Nadzór nad zaopatrzeniem ludności w wodę do picia i nad usuwaniem nieczystości i wód opadowych
4) Nadzór sanitarny nad: domami, podwórzami, jezdniami i chodnikami

5) Nadzór sanitarny nad lokalami, zakładami i urządzeniami służącymi do użytku publicznego:
   a) hotele, pensjonaty, pokoje umeblowane i domy noclegowe
   b) łaźnie, kąpiele, kąpieliska
   c) fryzjernie.
   d) inne lokale, zakłady i urządzenia służące do użytku publicznego.
6) Sprawy higieny publicznych środków komunikacji
7) Sprawy deratyzacji
8) Sprawy sanitarne cmentarzy i urządzeń cmentarnych
9) Sprawy nadzoru sanitarnego nad chowaniem, ekshumacją i przewożeniem zwłok
10) Sprawy propagandy higieny
11) Sprawy sanitarne uzdrowisk, zdrojowisk letnisk oraz inspekcje sanitarne
12) Sprawy porządkowe sanitarne, gmin miejskich oraz wiejskich, targów, jarmarków, odpustów, pielgrzymek
13) Higiena więzień i aresztów
14) Inspekcje sanitarne, wnioski, sprawozdania i zarządzenia polustracyjne
15) Szkolenie i przeszkolenie personelu sanitarnego
16) Sprawy sanitarno-przemysłowe
17) Sprawy sanitarno-budowlane
18) Sprawy planów regulacyjnych osiedli, opiniowanie z pkt widzenia polityki sanitarnej
19) Opiniowanie planów gmachów użyteczności publicznej
20) Opiniowanie zakładów przemysłowych
21) Sprawy sanitarne nie przydzielone do innych Oddziałów
22) Sprawy pracowni chemiczno-bakteriologicznych
23) Nadzór nad pracowniami chemiczno-bakteriologicznymi
24) Akcja przeciwpowodziowa

III. Sprawy walki z gruźlicą.

1) Sprawy walki z gruźlicą
2) Sprawy profilaktyki
3) Sprawy propagandy
4) Sprawy skierowania chorych na gruźlicę do sanatoriów
5) Sprawy ruchomych kolumn przeciwgruźliczych
6) Sprawy szczepień ochronnych
7) Sprawy sanatoriów
8) Sprawy szpitali dla płucno chorych

IV. Sprawy zaopatrzenia w związku ze zwalczaniem i zapobieganiem szerzeniu się chorób zakaźnych.

1) Zapotrzebowania oddziału sanitarno - epidemiologicznego
2) Zapotrzebowania lekarzy powiatowych i oddziałów zakaźnych szpitali na środki dezynfekcyjne i leki
3) Przychód magazynowy
4) Rozchód magazynowy

5) **Oddział Farmaceutyczny** (znak Z-F.) obejmuje następujące grupy spraw:

I. Nadzór nad wykonywaniem zawodu aptekarskiego, aptekami drogeriami, udzielenie koncesji i zezwoleń (znak Z-F. I)

1) Nadzór nad personelem fachowym zatrudnionym w aptekach i drogeriach
2) Nadzór nad sprawowaniem zarządu przez fachowych kierowników aptek
3) Nadzór nad wyrobem i obrotem środków leczniczych w Ubezpieczalniach Społecznych i Szpitalach
4) Opiniowanie podań o udzielenie zezwolenia na zarządzanie aptekami
5) Udzielanie koncesji aptekarskich i sprawy rozmieszczania aptek na terenie województwa
6) Dzierżawy aptek
7) Egzaminowanie drogistów i kupców ukwalifikawanych do handlu truciznami
8) Udział w komisjach fachowych
9) Sprawy opinii udzielanych o charakterze experty, farmaceuty i chemika
10) Komisje wizualne lokali aptecznych, drogeryjnych, hurtowni i wytwórni środków używanych w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej
11) Udział w komisjach fachowych
12) Sprawy aptek społecznych
13) Ewidencja i kontrola fachowa aptek i zatrudnionego w nim personelu fachowego
14) Ewidencja i kontrola fachowa drogerii i zatrudnionego w nim personelu fachowego
15) protokóły przeprowadzonych kontroli i wydane zarządzenia polustracyjne
16) Sprawy aptek z innych województw
17) Sprawy reklamacji personelu farmaceutycznego od służby wojskowej
18) Ewidencja aptek poniemieckich i opuszczonych
19) Udzielenie zezwoleń na ogłoszenia treści lekarskiej
20) Sprawozdania i statystyka
21) Różne

II. Nadzór nad wyrobem i obrotem leków, środków dezynfekcyjnych i materiałów opatrunkowych, oraz udzielanie koncesji i zezwoleń, walka z nielegalnym handlem środkami leczniczymi, truciznami i środkami odurzającymi (znak Z-F. II.)

1) Nadzór nad wyrobem i obrotem środków leczniczych
2) Nadzór nad obrotem i wyrobem trucizn
3) Nadzór nad wyrobem i obrotem środków odurzających
4) Nadzór nad wyrobem i obrotem eteru etylowego
5) Nadzór nad wyrobem i obrotem surowic i szczepionek
6) Nadzór nad wyrobem i obrotem preparatów organoterapeutycznych i witaminowych
7) Nadzór nad wyrobem i obrotem preparatów arsenobenzynowych
8) Nadzór nad obrotem trucizn i artykułów technicznych, szkodliwych zdrowiu
9) Udzielanie koncesji na hurtowy handel eterem etylowym
10) Udzielanie zezwoleń na sprowadzanie trucizn
11) Udzielanie zezwoleń na zakup sztucznych środków słodzących
12) Wykazy sprzedawców sacharyny, eteru i środków odurzających
13) Opiniowanie podań i przydział wytwórniom spirytusu, cukru i leczniczych surowców roślinnych
14) Udzielanie zezwoleń na wyrób i obrót specyfików domowych
15) Nadzór nad sprawowaniem zarządu przez fachowych kierowników wytwórni preparatów organoterapeutycznych, surowic i szczepionek, hurtowni, środków odurzających i hurtowni uprawnionych do handlu eterem etylowym
16) Ewidencja i fachowa kontrola detalicznego handlu trucizn i eteru etylowego
17) Ewidencja i fachowa kontrola wytwórni środków leczniczych
18) Ewidencja i fachowa kontrola hurtowni środków leczniczych
19) Ewidencja i fachowa kontrola hurtowni środków odurzających
20) Ewidencja i fachowa kontrola hurtowni eteru etylowego
21) Ewidencja i fachowa kontrola wytwórni środków opatrunkowych
22) Ewidencja i fachowa kontrola wytwórni środków farmaceutycznych
23) Ewidencja i fachowa kontrola wytwórni surowic i szczepionek
24) Ewidencja i fachowa kontrola wytwórni wód mineralnych
25) Ewidencja i fachowa kontrola preparatów radoaktywnych
26) Ewidencja i fachowa kontrola wyrabianych na terenie województwa specyfików farmaceutycznych oraz specyfików domowych
27) Kontrola zużycia środków leczniczych i opatrunkowych i innych przydzielanych przez Urząd Wojewódzki
28) Współdziałanie z innymi władzami i urzędami w dziedzinach związanych ze sprawami farmaceutycznymi, a w szczególności z zakresu nadzoru nad przestrzeganiem przepisów celnych akcyzowych, monopolowych o wagach i miarach, o ochronie roślin, i weterynaryjnych surowicach i szczepionkach
29) Zwalczanie nielegalnego handlu środkami leczniczymi truciznami i środkami odurzającymi

III. Sprawy roślin leczniczych (znak Z. F. III)

1) Ewidencja i fachowa kontrola plantacji roślin leczniczych na terenie województwa oraz zbioru tychże w dzikim stanie
2) Propaganda zbioru roślin w dzikim stanie i kontrola ich dobroci
3) Opiniowanie w sprawie ziół
4) Handel roślinami lekarskimi ze stanowiska farmaceutycznego

IV. Sprawy zaopatrzenia, magazynowanie i rozprowadzania środków leczniczych, sprzętu sanitarnego, gospodarczego i artykułów tekstylnych. (znak Z. F. IV)

1) Zapotrzebowanie na sprzęt sanitarny i leki
2) Sprawy rozdziału leków i sprzętu sanitarnego
3) Sprawy nadzoru nad Hurtownią Wojewódzką „Centrosan"
4) Zapotrzebowanie na artykuły tekstylne i gospodarcze
5) Sprawy rozdziału artykułów tekstylnych i gospodarczych
6) Transport artykułów tekstylnych i gospodarczych
7) Zawiadomienia o przydzieleniu artykułów tekstylnych i gospodarczych.

§ 3. Rzeczowy podział akt dla celów kancelaryjnych Wydział Zdrowia (Znak Z.)

1. Oddział Ogólny (znak Z-Og.)

I. Sprawy ogólne (znak Z-Og. I)

1) Instrukcje, okólniki, zarządzenia
2) Sprawy organizacyjne Wydziału i Referatów Zdrowia w Starostwach powiatowych wynikające ze współdziałania z Wydziałem Ogólnym
3) Sprawy personalne pracowników Wydziału i Referatów Zdrowia wynikające ze współdziałania z Wydziałem Personalnym
4) Sprawy inspekcji
5) Opiniowanie budżetów zakładów leczniczych oraz zakładów sanitarnych na cele zdrowia publicznego
6) Sprawy zjazdów lekarskich oraz konferencji
7) Sprawy kursów szkoleniowych dla lekarzy
8) Sprawy wydawnictw urzędowych i fachowych (biblioteka)
9) Sprawy nie wchodzące w zakres działania innych Oddziałów
10) Statystyka i sprawozdawczość.
11) Różne.

II. Sprawy gospodarcze i budżetowo-rachunkowe (znak Z-Og. II)

1) Instrukcje, okólniki, zarządzenia
2) Sprawy budżetowo-gospodarcze wynikające ze współdziałania z Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym
3) Preliminarze budżetowe zapotrzebowanie kredytów. otwarcie kredytów, rozdział i rozliczenia
4) Prowadzenie książki podręcznej kredytów i wydatków oraz książki zaliczek
5) Współdziałanie z Wydziałem Odbudowy w zakresie sporządzenia planów inwestycyjnych i rozprowadzenia kredytów inwestycyjnych
6) Sprawy gospodarki Wydziału (rozdział materiałów pisarskich inwentarz, opał, inwestycje) z zastrzeżeniem zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego
7) Sprawy pojazdów mechanicznych pozostających w dyspozycji służby zdrowia, prowadzenia ewidencji taboru książki materiałowej dla sprzętu. części wymiennych i materiałów zużywających, zakup części i naprawa pojazdów
8) Sprawy materiałów pędnych
9) Różne.

III. Sprawy planowania i organizacji w dziale służby zdrowia (znak Z-Og. III)

1) Instrukcje, okólniki, zarządzenia
2) Sprawy sieci placówek publicznej służby zdrowia
3) Terenowe rozmieszczenie personelu publicznej służby zdrowia
4) Budowa, przebudowa i rozbudowa zakładów lecznictwa otwartego i zamkniętego
5) Planowanie w zakresie szkolenia i dokształcenia personelu służby zdrowia
6) Planowanie zaopatrzenia placówek służby zdrowia w sprzęt sanitarny, gospodarczy, urządzenia, leki i tekstylia
7) Inne sprawy z zakresu planowania w dziale służby zdrowia
8) Opiniowanie i sprawy wniosków inwestycyjnych
9) Organizacja środków zdrowia
10) Organizacja przychodni i poradni dla chorób wenerycznych, gruźlicy jaglicy i innych chorób społecznych
11) Organizacja przychodni sportowo lekarskich
12) Organizacja zakładów i przychodni dentystycznych
13) Organizacja opieki nad matką i dzieckiem
14) Sprawy koordynacji działania instytucji i organizacji czynnych w zakresie lecznictwa i zapobiegania
15) Sprawozdania i statystyka
16) Różne.

IV. Sprawy nadzoru nad zawodami czynnymi w zakresie służby zdrowia z wyjątkiem zawodu aptekarskiego. (znak Z-Og. IV.)

1) Instrukcje, okólniki, zarządzenia
2) Sprawy z wykonywania zawodu przez techników dentystycznych
3) Sprawy wykonywania zawodu przez uprawnionych techn. dent.
4) Sprawy wykonywania zawodu przez położne
5) Sprawy wykonywania zawodu przez masażystki i kosmetyczki
6) Sprawy wykonywania zawodu przez pielęgniarki
7) Sprawy szkolenia i działalności przodowników zdrowia
8) Sprawy szkolenia i nadzoru nad położnymi
9) Sprawy odpraw szkolenia i nadzoru nad położnymi gminnymi
10) Inne sprawy dotyczące położnych
11) Sprawy szkolenia i nadzoru nad pielęgniarkami
12) Sprawy szkolenia i nadzoru nad technikami i uprawnionymi technikami dentystycznymi
13) Sprawy nadzoru i szkolenia nad przodownikami zdrowia
14) Sprawy szkolenia i nadzoru nad personelem lekarskim
15) Sprawy nadzoru nad szkoleniem pielęgniarek
16) Sprawy nadzoru nad szkoleniem położnych
17) Sprawy nadzoru nad szkoleniem techników i uprawnionych techników dentystycznych
18) Sprawy reklamacji od służby wojskowej personelu średniego
19) Sprawy reklamacji od służby wojskowej personelu lekarskiego
20) Sprawy wynikające ze stosunku do Izby Lekarskiej
21) Sprawozdania i statystyka
22) Różne.

2. Oddział Ośrodków Zdrowia i Medycyny Społecznej (znak Z-M)

I. Sprawy ośrodków zdrowia i wychowania fizycznego (znak Z-M. I)

1) Instrukcje, okólniki, zarządzenia
2) Sprawy wynikające z nadzoru lekarskiego nad ośrodkami zdrowia przychodniami i poradniami przeciwwenerycznymi przeciwjaglicznymi i innych chorób społecznych
3) Sprawy obsady personalnej w ośrodkach, przychodniach i poradniach przeciwwenerycznych i przeciwjaglicznych
4) Nadzór lekarski nad wychowaniem fizycznym, sportami i gimnastyką
5) Sprawy poradni lekarskich dla spraw wychowania fizycznego i sportu
6) Sprawy współpracy z klubami sportowymi
7) Inne sprawy z dziedziny wychowania fizycznego i sportu
8) Sprawozdania i statystyka
9) Różne.

II. Walka z jaglicą i innymi chorobami społecznymi (znak Z-M. II)

1) Instrukcje, okólniki, zarządzenia
2) Sprawy walki z jaglicą
3) Sprawy walki z chorobami społecznymi
   a) alkoholizm
   b) morfinizm
   c) kokainizm
   d) zatrucie alkoholem
   e) inne choroby społeczne
4) Sprawy walki z chorobami zakaźnymi odzwierzęcymi i egzotycznymi
5) Sprawy walki z rakiem
6) Propaganda sanitarna w słowie, piśmie, pokazach, konkursach
7) Sprawy chorób zawodowych oraz nieszczęśliwych wypadków przy pracy, nadzór, zarządzenia
8) Sprawy publicznych odczytów, seansów i artykułów prasowych o znaczeniu sanitarnym, wnioski. opinie
9) Sprawy partactwa w leczeniu chorób społecznych
10) Sprawy związane z działalnością P. C. K.
11) Opieka lekarska nad młodzieżą
12) Sprawy towarzystw o celach higieniczno-lekarskich
13) Współdziałanie w sprawach repatriacji i wysiedleń chorych
14) Sprawy opieki lekarskiej nad kalekami, nierozwiniętymi głuchoniemymi, niewidomymi oraz pomocy lekarskiej dla ubogich
15) Sprawozdania i statystyka
16) Różne.

III. Sprawy opieki nad matką i dzieckiem (znak Z-M. III)

1) Instrukcje, okólniki, zarządzenia
2) Sprawy kuchni mlecznej
3) Akcja propagandowa
4) Sprawy zakładów opiekuńczych
5) Sprawy nadzoru lekarskiego nad matką i dzieckiem
6) Sprawy pomocy lekarskiej
7) Sprawy izb porodowych
8) Opłaty za leczenie szpitalne
9) Akcje letnie
10) Zwrot kosztów leczenia szpitalnego dzieci biednych z zakładów zamkniętych
11) Kierowanie chorych matek i dzieci do szpitali
12) Sprawy leczenia dzieci w zakładach i szpitalach
13) Sprawy opieki leczniczej nad młodzieżą
14) Kolonie wypoczynkowe i leczenie dla dzieci
15) Sprawozdanie i statystyka
16) Różne.

IV. Sprawy higieny pracy, otoczenia, wczasów i zdrowia psychicznego (znak Z-M. IV)

1) Instrukcje, okólniki, zarządzenia
2) Higiena pracy
3) Higiena otoczenia ze szczególnym uwzględnieniem higieny szkół, biur, sierocińców, domów dla starców, zakładów dla kalek itp.
4) Sprawy wczasów
5) Sprawy zdrowia psychicznego
6) Sprawy leczenia i kierowania do szpitala, oraz zwrot kosztów leczenia chorych psychicznie
7) Sprawozdania i statystyka
8) Różne

V. Sprawy orzeczeń fachowo-lekarskich i komisji lekarskich dla spraw emerytalnych i I i II-ej instancji (znak Z-M-V.)

1) Instrukcje, okólniki, zarządzenia
2) Sprawy biegłych
3) Opiniowanie w sprawach orzeczeń lekarskich
4) Sprawy orzeczeń komisji lekarskich dla spraw emerytalnych I-ej instancji
5) Sprawy orzeczeń komisji lekarskich dla spraw emerytalnych II-ej instancji
6) Sprawy komisji poborowych
7) Nadzór nad działalnością lekarzy powiatowych w zakresie wydawania orzeczeń i opinii fachowych
8) Zwrot kosztów komisyjnego badania
9) Sprawozdania i statystyka
10) Różne.

VI. Walka z chorobami wenerycznymi (znak Z-M. VI)

1) Instrukcje, okólniki, zarządzenia
2) Sprawy walki z chorobami wenerycznymi
3) Sprawy publicznych odczytów, seansów i artykułów prasowych o znaczeniu sanitarnym, wnioski opinie
4) Sprawy partactwa w leczeniu chorób wenerycznych
5) Rejestracja kobiet uprawiających nierząd zawodowo
6) Rejestracja kobiet podejrzanych o uprawnianie nierządu i szerzenie chorób wenerycznych
7) Kontrola zgłaszających się do badań lekarskich
8) Sprawy karne za niezgłaszanie się do badań
9) Sprawy leczenia i kierowania do szpitala, oraz zwrot kosztów leczenia chorych na choroby weneryczne
10) Opieka lekarska nad zdemobilizowanymi chorymi wenerycznie
11) Sprawy orzeczeń fachowo-lekarskich (zgwałcenie, defloracja)
12) Zaopatrywanie w leki
13) Kontrola zdrowia zgłaszających się
14) Lecznictwo prewencyjne kobiet uprawiających nierząd zawodowo
15) Komisje sanitarno-obyczajowe
16) Przychodnie wieczorne dla niezamożnych chorych wenerycznie
17) Sprawy profilaktyki
18) Sprawy ruchomej kolumny przeciwwenerycznej
19) Sprawy zaopatrzenia kolumny przeciwwenerycznej i ośrodków zdrowia w leki w związku z akcją „W“
20) Sprawy leczenia zakładowego i szpitalnego dorosłych
21) Sprawozdania i statystyka
22) Różne.

3. Oddział Lecznictwa Zakładowego i Uzdrowiskowego (znak Z-L)

I. Sprawy szpitali i sanatoriów z wyjątkiem szpitali i sanatoriów dla płucno chorych — oraz sprawy inspekcji szpitali. (znak Z-L. I)

1) Instrukcje, okólniki, zarządzenia
2) Zatwierdzenie opłat szpitala
3) Opiniowanie statutów zakładów leczniczych, pozwolenie na otwarcie zakładów leczniczych, zamykanie tych zakładów
4) Sprawy konkursu dla obsadzenia stanowisk dyrektorów, kierowników, ordynatorów szpitali
5) Inspekcje szpitali
6) Sprawy wynikłe z przeprowadzonej inspekcji szpitali
7) Sprawy dotyczące stanu zdrowotnego personelu szpitalnego
8) Nadzór nad gabinetami kosmetycznymi
9) Sprawy nadzoru leczniczego
10) Sprawy szpitali ogólnych
11) Sprawy szpitali specjalistycznych
12) Sprawy szpitali psychiatrycznych
13) Sprawy sanatoriów
14) Sprawy innych zakładów leczniczych
15) Sprawozdania i statystyka
16) Różne.

II. Sprawy zdrojowisk i uzdrowisk (znak Z-L-II.)

1) Instrukcje, okólniki, zarządzenia
2) Wnioski o nadanie lub odebranie uzdrowiskom charakteru użyteczności publicznej
3) Nadanie uzdrowiskom tymczasowych statutów i tymczasowych regulaminów, trybu urządzenia dla komisji zdrojowych i wydziałów wykonawczych
4) Oznaczenie granic okręgu ochrony sanitarnej
5) Udział w komisji przy ustalaniu granic okręgu ochrony górniczej
6) Pozwolenie na wykonywanie:
   a) urządzeń usuwających wody ściekowe i odpadki
   b) robót koło ujęcia zdrojów
   c) budowę wszelkich zakładów leczniczych lub przeznaczonych do użytku publicznego
7) Przekazanie:
   a) wydziałom wykonawczym komisji uzdrowiskowych, policji zdrowia i kompetencji gmin miejskich w zakresie spraw budowlanych, powiatowym władzom administracji ogólnej

8) Mianowanie dwóch członków w razie przekazania zadań komisji uzdrowiskowych organom gminnym
9) Mianowanie członków komisji i wydziałów wykonawczych
10) Zatwierdzanie wyboru przewodniczącego komisji uzdrowiskowej i wydziału wykonawczego oraz jego zastępcy
11) Wnioski o rozwiązanie komisji uzdrowiskowych
12) Sprawozdanie nadzoru nad gospodarką i działalnością organów uzdrowiskowych
13) Sprawozdanie i statystyka
14) Różne.

III. Sprawy aprowizacji i kosztów leczenia (znak Z-L. III)

1) Instrukcje, okólniki, zarządzenia
2) Zawiadomienia o otwarciu kredytu funduszu aprowizacyjnego
3) Sprawy rozdziału kredytów funduszu aprowizacyjnego
4) Rozliczenie szpitali z otrzymanych kredytów funduszu aprowizacyjnego
5) Sprawy aprowizacyjne nie dotyczące funduszu aprowizacyjnego
6) Zwrot kosztów leczenia
7) Sprawozdania i statystyka
8) Różne.

IV. Sprawy Stomatologiczne (znak Z-L. IV.)

1) Instrukcje, okólniki, zarządzenia
2) Sprawy leczenia dentystycznego
3) Sprawy przychodni lek.-dent.
4) Sprawy współpracy w zakresie wykonywania zabiegów dent.
5) Sprawy ruchomego ambulansu dentystycznego
6) Sprawozdania i statystyka
7) Różne.

4. Oddział Sanitarno-Epidemiologiczny (znak Z-S.)

I. Sprawy zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych (znak Z-S. I.)

1) Instrukcje, okólniki, zarządzenia
2) Sprawozdanie miesięczne o zwalczaniu epidemii
3) Różne wykazy
4) Wykazy chorób zakaźnych
5) Wykazy chorób zakaźnych z Lublina, Krakowa i Kielc
6) Kolumny przeciwepidemiczne
7) Sprawy przydziałów
8) Szczepienie ochronne przeciw:
   a) ospie
   b) durowi brzusznemu
   c) durowi plamistemu
   d) czerwonce
   e) błonicy
   f) płonily
9) Inne szczepienia
10) Sprawy zakładów kąpielowych
11) Sprawy łaźni
12) Sprawy studzien i wodociągów
13) Sprawy związane ze współpracą z P. Z. Ch.
14) Różne sprawy dotyczące chorób zakaźnych
15) Sprawozdania i statystyka
16) Różne.

II. Sprawy nadzoru sanitarnego, sanitarno-porządkowego deratyzacji, propagandy higieny i pracowni hemiczno-bakteriologicznych (znak Z. S. II)

1) Instrukcje, okólniki, zarządzenia
2) Nadzór nad działalnością sanitarną władz i organów samorządowych, sprawy lekarzy gminych, okręgowych, oraz pomocniczego personelu sanitarnego czynnego w samorządach (dozorców sanitarnych, dezynfektonariuszy oraz oglądaczy zwłok) wnioski i opinie
3) Nadzór nad artykułami żywnościowymi i przedmiotami użytku:
   a) mąka i wyroby z niej
   b) mleko i nabiał
   c) mięso i wyroby mięsne
   d) inne artykuły żywnościowe
   e) przedmioty użytku
4) Nadzór nad zaopatrzeniem ludności w wodę do picia i nad usuwaniem nieczystości i wód opadowych
5) Nadzór sanitarny nad; domami, podwórzami, jezdniami i chodnikami
6) Nadzór sanitarny nad lokalami, zakładami i urządzeniami służącymi do użytku publicznego
   a) hotele, pensjonaty, pokoje umeblowane i domy noclegowe
   b) łaźnie, kąpiele, kąpieliska
   c) fryzjernie
   d) inne lokale, zakłady i urządzenia służące do użytku publicznego
7) Sprawy higieny publicznych środków komunikacji
8) Sprawy deratyzacji
9) Sprawy sanitarne cmentarzy i urządzeń cmentarnych
10) Sprawy nadzoru sanitarnego nad chowaniem, ekshumacją i przewozem zwłok
11) Sprawy propagandy higieny
12) Sprawy sanitarne uzdrowisk, zdrojowisk, letnisk oraz inspekcje sanitarne
13) Sprawy porządkowe sanitarne, gmin miejskich oraz wiejskich, targów, jarmarków, odpustów, pielgrzymek
14) Higiena więzień i aresztów
15) Inspekcje sanitarne, wnioski, sprawozdania i zarządzenia polustracyjne
16) Szkolenie i przeszkolenie personelu sanitarnego
17) Sprawy sanitarno-przemysłowe
18) Sprawy sanitarno-budowlane
19) Sprawy planów regulacyjnych osiedli, opiniowanie z pkt. widzenia polityki sanitarnej
20) Opiniowanie planów gmachów użyteczności publicznej
21) Opiniowanie zakładów przemysłowych
22) Sprawy sanitarne nie przydzielone do innych oddziałów
23) Sprawy pracowni chemiczno-bakteriologicznych
24) Nadzór nad pracownikami chemiczno-bakteriologicznymi
25) Akcja przeciwpowodziowa
26) Sprawozdania i statystyka
27) Różne.

III. Sprawy walki z gruźlicą (znak Z. S. III.)

1) Instrukcje, okólniki, zarządzenia
2) Sprawy walki z gruźlicą
3) Sprawy profilaktyki
4) Sprawy propagandy
5) Sprawy skierowania chorych na gruźlicę do sanatoriów
6) Sprawy ruchomych kolumn przeciwgruźliczych
7) Sprawy szczepień ochronnych
8) Sprawy sanatoriów
9) Sprawy szpitali dla płucno-chorych
10) Sprawozdania i statystyka
11) Różne.

IV. Sprawy zaopatrzeniowe w związku ze zwalczaniem i zapobieganiem szerzenia się chorób zakaźnych (znak Z. S. IV.)

1) Instrukcje, okólniki, zarządzenia
2) Zapotrzebowania oddziału sanitarno-epidemicznego
3) Zapotrzebowania lekarzy powiatowych i oddziałów zakaźnych szpitali na środki dezynfekcyjne i leki
4) Przychód magazynowy
5) Rozchód magazynowy
6) Sprawozdania i statystyka
7) Różne.

5. Oddział Farmaceutyczny (znak Z. F.)

I. Nadzór nad wykonywaniem zawodu aptekarskiego, aptekami, drogeriami, udzielanie koncesji i zezwoleń (znak Z. F. I)

1) Instrukcje, okólniki, zarządzenia
2) Nadzór nad personelem fachowym zatrudnionym w aptekach i drogeriach
3) Nadzór nad sprawozdaniem zarządu przez fachowych kierowników aptek
4) Nadzór nad wyrobem i obrotem środków leczniczych w Ubezpieczalniach Społecznych i Szpitalach

5) Opiniowanie podań o udzielenie zezwolenia na zarządzanie aptekami
6) Udzielenie koncesji aptekarskich i sprawy rozmieszczania aptek na terenie województwa
7) Dzierżawy aptek
8) Egzaminowanie drogistów i kupców ukwalifikowanych do handlu truciznami
9) Udział w komisjach fachowych
10) Sprawy opinii udzielanych o charakterze exportu, farmaceuty i chemika
11) Komisje wizualne lokali aptecznych, drogeryjnych, hurtowni i wytwórni środków używanych w lecznictwie i medycynie zapobiegawczej
12) Udział w komisjach fachowych
13) Sprawy aptek społecznych
14) Ewidencja i kontrola fachowa aptek i zatrudnionego w nim personelu fachowego
15) Ewidencja i kontrola fachowa drogerii i zatrudnionego w nim personelu fachowego
16) Protokóły przeprowadzanych kontroli i wydane zarządzenia polustracyjne
17) Sprawy aptek z innych województw
18) Sprawy reklamacji personelu farmaceutycznego od służby wojskowej
19) Ewidencja aptek poniemieckich i opuszczonych
20) Udzielenie zezwoleń na ogłoszenie treści lekarskiej
21) Sprawozdania i statystyka
22) Różne.

II. Nadzór nad wyrobem i obrotem leków, środków dezynfekcyjnych i materiałów opatrunkowych, oraz udzielanie koncesji i zezwoleń, walka z nielegalnym handlem środkami leczniczymi, truciznami i środkami odurzającymi. (znak Z. F. II.)

1) Instrukcje, okólniki, zarządzenia
2) Nadzór nad wyrobem i obrotem środków leczniczych
3) Nadzór nad wyrobem i obrotem trucizn
4) Nadzór nad wyrobem i obrotem środków odurzających
5) Nadzór nad wyrobem i obrotem eteru etylowego
6) Nadzór nad wyrobem i obrotem surowic i szczepionek
7) Nadzór nad wyrobem i obrotem preparatów organoterapeutycznych i witaminowych
8) Nadzór nad wyrobem i obrotem preparatów arsenobenzynowych
9) Nadzór nad obrotem trucizn i artykułów technicznych szkodliwych zdrowiu
10) Udzielanie koncesji na hurtowy handel eterem etylowym
11) Udzielanie zezwoleń na sprowadzanie trucizn
12) Udzielanie zezwoleń na zakup sztucznych środków słodzących
13) Wykazy sprzedawców sacharyny, eteru i środków odurzających
14) Opiniowanie podań i przydział wytwórniom spirytusu, cukru i leczniczych surowców roślinnych
15) Udzielanie zezwoleń na wyrób i obrót specyfików domowych
16) Nadzór nad sprawowaniem zarządu przez fachowych kierowników wytwórni preparatów organoteraupatycznych, surowic i szczepionek. hurtowni środków odurzających i hurtowni uprawnionych do handlu eterem etylowym
17) Ewidencja i fachowa kontrola detalicznego handlu trucizn i eteru etylowego
18) Ewidencja i fachowa kontrola wytwórni środków leczniczych
19) Ewidencja i fachowa kontrola hurtowni środków leczniczych
20) Ewidencja i fachowa kontrola hurtoni środków odurzających
21) Ewidencja i fachowa kontrola hurtowni eteru etylowego
22) Ewidencja i fachowa kontrola wytwórni środków opatrunkowych
23) Ewidencja i fachowa kontrola wytwórni środków farmaceutycznych
24) Ewidencja i fachowa kontrola wytwórni surowic i szczepionek
25) Ewidencja i fachowa kontrola wytwórni wód mineralnych
26) Ewidencja i fachowa kontrola preparatów radoaktywnych
27) Ewidencja i fachowa kontrola wyrabianych na terenie województwa specyfików farmaceutycznych oraz specyfików domowych
28) Kontrola zużycia środków leczniczych i opatrunkowych i innych przydzielanych przez Urząd Wojewódzki
29) Współdziałanie z innymi władzami i urzędami w dziedzinach związanych ze sprawami farmaceutycznymi, a w szczególności z zakresu nadzoru nad przestrzeganiem przepisów celnych, akcyzowych, monopolowych o wagach i miarach, o ochronie roślin, o weterynaryjnych surowicach i szczepionkach
30) Zwalczanie nielegalnego handlu środkami leczniczymi, truciznami i środkami odurzającymi
31) Sprawozdania i statystyka
32) Różne.

III. Sprawy roślin leczniczych (znak Z. F. III)

1) Instrukcje, okólniki, zarządzenia
2) Ewidencja i fachowa kontrola plantacji roślin leczniczych na terenie województwa oraz zbioru tychże w dzikim stanie
3) Propaganda zbioru roślin w dzikim stanie i kontrola ich dobroci
4) Opiniowanie w sprawach ziół
5) Handel roślinami lekarskimi ze stanowiska farmaceutycznego
6) Sprawozdania i statystyka
7) Różne.

IV. Sprawy zaopatrzenia, magazynowania i rozprowadzania środków leczniczych sprzętu sanitarnego, gospodarczego i artykułów tekstylnych (znak Z. F. IV.)

1) Instrukcje, okólniki, zarządzenia
2) Zapotrzebowanie na sprzęt sanitarny i leki
3) Sprawy rozdziału leków i sprzętu sanitarnego
4) Sprawy nadzoru nad Hurtownią Wojewódzką „Centrosan"
5) Zapotrzebowanie na artykuły tekstylne i gospodarcze
6) Sprawy rozdziału artykułów tekstylnych i gospodarczych
7) Transport artykułów tekstylnych i gospodarczych
8) Zawiadomienie o przydzieleniu artykułów tekstylnych i gospodarczych
9) Sprawozdania i statystyka
10) Różne.

§ 4. Aprobata spraw z zakresu działania Wydziału Zdrowia.

Do decyzji względnie aprobaty Wojewody należą sprawy specjalnie zastrzeżone, wyszczególnione w § 18 Tymczasowego Statutu Organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego Rzeszowskiego z dnia 7 maja 1945 r. (Rzeszowski Dziennik Wojewódzki Nr 5 z 1945 r.) w szczególności:
1) wszelkie sprawy o charakterze ogólnym i zasadniczym,
2) sprawy organizacji i kierownictwa oddziałów w Wydziale Zdrowia,
3) decyzje w sprawach osobowych oraz wnioski w sprawach osobowych przedstawione władzom centralnym,
4) sprawozdania składane władzom centralnym dotyczące spraw ogólnych lub większego znaczenia oraz wszelkie wnioski natury zasadniczej.
5) projekty rozporządzeń Wojewody,
6) zarządzenia polustracyjne,
7) zarządzenia dotyczące spraw, których realizacja wymaga współdziałania innych działów administracji,
8 sprawy koncesjonowania aptek,
9) sprawy wydawania zaświadczeń ze złożonych egzaminów drogistowskich

Do decyzji względnie aprobaty Wicewojewody zastrzeżone są sprawy zlecone przez Wojewodę.

Do decyzji względnie aprobaty Naczelnika Wydziału Zdrowia należą wszystkie sprawy, które nie są zastrzeżone do aprobaty Wojewody wzgl. Wicewojewody, a w którym prawo aprobaty względnie decyzji nie zostało powierzone Kierownikowi Oddziału względnie imiennie upoważnionym urzędnikom.

W szczególności do aprobaty względnie decyzji Naczelnika Wydziału Zdrowia należą:
Sprawy planowej gospodarki w dziale służby Zdrowia,
Sprawy koordynacji działania instytucji i organizacji czynnych w zakresie lecznictwa i sprawy nadzoru.

Do decyzji względnie aprobaty kierownika Oddziału należą wszystkie sprawy typowe, załatwiane stale w ten sam sposób, jak również wszelka korespondencja o charakterze informacyjnym lub porządkowym z władzami i urzędami równorzędnymi, oraz z władzami, urzędami i organami podległymi Wojewodzie, które nie przesądzają ostatecznego załatwienia sprawy ani pod względem prawnym, ani rzeczowym.

§ 5. Postanowienia końcowe.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie bezzwłocznie, równocześnie z wejściem tego rozporządzenia traci moc obowiązującą zarządzenie Wojewody Rzeszowskiego o podziale czynności w Urzędzie Wojewódzkim z 4 I. 1945 r. ogłoszone w Rzeszowskim Dzienniku Wojewódzkim Nr 2 z 1945 r. poz. 2 oraz odpowiednie postanowienie § 4 Tymczasowego Statutu Organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego Rzeszowskiego z dnia 7 maja 1945 r. określające strukturę organizacyjną Wydziału Zdrowia (Rzeszowski Dziennik Wojewódzki Nr 5 z 1945 roku).

p. o. Wojewoda **Jan Mirek**

Poz. 45.

ZARZĄDZENIE WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 1 marca 1949 r. L. O. Org. II/5/36/48

w sprawie organizacji i szczegółowego podziału czynności Regionalnej Dyrekcji Planowania Przestrzennego Urzędu Wojewódzkiego Rzeszowskiego.

Na podstawie art. 36 ust. 2 Rozporządzenia Prezydenta Rzpl. z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr 80, poz. 555 z 1936 r.) i art. 11 Dekretu z dnia 2 kwietnia 1946 r. o planowym zagospodarowaniu przestrzennym Kraju (Dz. U. R. P. Nr 16 poz. 109) ustalam wewnętrzną organizację Regionalnej Dyrekcji Planowania Przestrzennego jak następuje:

§ 1. Organidacja i zakres działania.

Regionalna Dyrekcja Planowania Przestrzennego w Rzeszowie podlega Wojewodzie Rzeszowskiemu i i organizacyjnie wchodzi w skład Urzędu Wojewódzkiego Rzeszowskiego na prawach Wydziału.

Kierownikiem Regionalnej Dyrekcji Planowania Przestrzennego jest Dyrektor mianowany przez Ministra Odbudowy po zasięgnięciu opinii właściwego Wojewody.

Miejscowymi urzędami planowania przestrzennego miast wydzielonych są Zarządy Miejskie, zaś pozostałych osiedli właściwe Wydziały Powiatowe.

Do zakresu działania Regionalnej Dyrekcji Planowania Przestrzennego należy:

1) sporządzanie planów regionalnych,
2) wyrażanie zgody na plany miejscowe,
3) przeprowadzanie kontroli inwestycyj w przedmiocie ich zgodności z planem regionalnym i zawieszanie robót prowadzonych niezgodnie z tym planem bądź co do robót prowadzonych niezgodnie z planem przez organ państwowy — zawiadomienie o tym jego władzy przełożonej, która wyda zarządzenie o zawieszaniu robót,
4) udzielanie informacyj i opinii w zakresie planów regionalnych.

Regionalna Dyrekcja Planowania Przestrzennego (znak Dyr.) dzieli się na 5 oddziałów:

1) Oddział ogólny (znak Dyr. O.)
2) Oddział Studiów (znak Dyr. S.)
3) Oddział Planu Regionalnego (znak Dyr. R.)
4) Oddział Planowania Miast (znak Dyr. M.)
5) Oddział Planowania Wsi (znak Dyr. W.)

§ 2. Podział czynności Regionalnej Dyrekcji Planowania Przestrzennego.

1) Oddział Ogólny:

obejmuje następujący zakres czynności: sprawy organizacyjno-prawne, administracyjne, gospodarcze, rachunkowo-budżetowe, osobowe, wynikające ze współdziałania w tym zakresie z właściwymi Wydziałami Urzędu Wojewódzkiego, oraz sprawy kancelaryjne związane z działalnością Dyrekcji.

2) Oddział Studiów:

obejmuje następujące grupy spraw: sprawy prasowo-informacyjne, kontakty naukowe, dokumentacja i wydawnictwa własne, zbieranie i opracowywanie materiałów do planu regionalnego i planów miejscowych z zakresu zagadnień fizjograficznych. demograficznych, gospodarczych, komunikacyjnych, wczasów i turystyki, przygotowanie materiałów i opracowań kartograficznych, map i wykresów.

3) Oddział Planu Regionalnego.

obejmuje następujące grupy spraw: prace projektowane w zakresie planu regionalnego. Założenia podstawowe do projektu planu regionalnego w oparciu o wytyczne planu krajowego i materiały własne. Sporządzenia planów dla części regionu, operatów technicznych, planów miejscowych. Uzgadniania wytycznych i projektowanych zasad planu regionalnego oraz projektów planu regionalnego z zainteresowanymi władzami i organami. Współdziałanie z właściwymi władzami w zakresie realizacji planów inwestycyjnych w skali regionalnej. Udzielanie opinii i informacji w zakresie planu regionalnego. Zawieszanie rozpatrzenia wniosków o zmianie przeznaczenia terenu lub inwestycje budowlane. Zgodność planów miejscowych z planem regionalnym lub wytycznymi.

4) Oddział Planowania Miast:

obejmuje następujące grupy spraw: programowanie prac miejscowych urzędów planowania przestrzennego w zakresie planowania osiedli miejskich. Informacje i opinie w tym zakresie. Wyrażanie zgody na plany miejscowe dla osiedli miejskich. Sporządzanie planów miejscowych za M. U. P. P. Opiniowanie wniosków inwestycyjnych i kontrola realizacji. Akcje specjalne dotyczące osiedli miejskich. Odwołania od decyzji M. U. P. P. w sprawie zawieszenia rozpatrywania wniosków o zmianę przeznaczenia terenu i inwestycje budowlane miejskie. Zawieszanie rozpatrywania tych wniosków przy sporządzaniu planów miejscowych. Kontrola działalności M. U. P. P. w odniesieniu do planowania osiedli miejskich. Inspekcje terenowe w zakresie czynności oddziału. Techniczne opracowywanie planów miejscowych i innych elaboratów technicznych dla osiedli miejskich.

5) Oddział Planowania Wsi:

obejmuje następujące grupy spraw: programowanie prac miejscowych urzędów planowania przestrzennego w zakresie planowania wsi. Instrukcje i opinie w tym zakresie. Wyrażanie zgody na plany miejscowe dla terenów wiejskich. Sporządzanie planów miejscowych za M. U. P. P. Opiniowanie wniosków inwestycyjnych i kontrola realizacji. Akcje specjalne na terenach wiejskich. Odwołania od decyzji M. U. P. P. W sprawie zawieszania rozpatrywania wniosków o zmianę przeznaczenia terenu i inwestycje budowlane. Zawieszanie rozpatrywania wniosków działalności M. U. P. P. oraz inspekcji terenowe w zakresie czynności Oddziału. Techniczne opracowanie planów miejscowych i innych elaboratów technicznych w zakresie planowania wsi.

§ 3. Szczegółowy podział czynności stanowiący równocześnie rzeczowy podział akt dla celów kancelaryjnych.

Regionalna Dyrekcja Planowania Przestrzennego (znak Dyr.)

1) Oddział Ogólny (znak Dyr. O.) obejmuje następujące grupy spraw:

I. Sprawy ogólne (znak Dyr. O. I.)

1. Instrukcje, okólniki i zarządzenia
2. Sprawy wniosków osobowych, dotyczących pracowników Dyrekcji.

3. Sprawy obsady etatów osobowych i stanowisk z kredytów rzeczowych.
4. Organizacja Dyrekcji i miejscowych urzędów planowania przestrzennego.
5. Opiniowanie pod względem prawnym w zakresie planowania przestrzennego.
6. Zawieranie umów, udzielanie zleceń.
7. Sprawy biblioteki.
8. Sprawy nie zastrzeżone innym komórkom organizacyjnym Dyrekcji.
9. Różne.

II. Sprawy Finansowo-budżetowe (znak Dyr. O. II.)

1. Instrukcje, okólniki i zarządzenia
2. Sporządzanie preliminarzy budżetowych Dyrekcji i Miejscowych Urzędów Planowania Przestrzennego oraz miesięcznych zapotrzebowań na kredyty.
3. Prowadzenie ksiąg i ewidencji kredytów, rachunków bieżących, zaliczek, dochodów, depozytów.
4. Asygnowanie wydatków.
5. Kontrola rachunków.
6. Sporządzanie list płac.
7. Sprawozdawczość rachunkowo-budżetowa.
8. Wpłaty i wypłaty.
9. Likwidowanie kosztów podróży służbowych, delegacji, uposażenia, premie, nagrody.
10. Różne.

III. Sprawy gospodarcze (znak Dyr. O. III.)

1. Instrukcje, okólniki i zarządzenia
2. Inwentarz materiałów technicznych.
3. Sprawy dotyczące administracji lokalem biurowym.
4. Środki lokomocji (zakup materiałów pędnych, remonty, kontrola zużycia mat. pędnych).
5. Zaopatrzenie w materiały techniczne.
6. Zaopatrzenie w materiały piśmienne.
7. Różne.

2. Oddział Studiów (znak Dyr. S.) obejmuje następujące grupy spraw:

I. Sprawy naukowe (znak Dyr. S. I.)

1. Instrukcje, okólniki i zarządzenia
2. Sprawy prasowo-informacyjne.
3. Sprawy zjazdów i konferencji.
4. Kontakty naukowe.
5. Dokumentacja i wydawnictwa własne.
6. Programy działalności Dyrekcji.
7. Różne.

II. Sprawy zagadnień fizjologicznych (znak Dyr. S. II.)

1. Instrukcje, okólniki i zarządzenia
2. Zagadnienia fizjograficzne.
3. Zagadnienia obszarów zielonych.
4. Zagadnienia kształtowania osiedli.
5. Różne.

III. Sprawy zagadnień domograficznych (znak Dyr. S. III.)

1. Instrukcje, okólniki i zarządzenia
2. Zagadnienia demograficzne.
3. Autochtoni.
4. Zagadnienia więzi społecznej.
5. Różne.

IV. Sprawy zagadnień gospodarczych (znak Dyr. S. IV.)

1. Instrukcje, okólniki i zarządzenia
2. Zagadnienia z zakresu lokalizacji przemysłu, handlu i rzemiosła.
3. Zagadnienia gospodarki rolnej.
4. Różne.

V. Sprawy zagadnień komunikacyjnych (znak Dyr. S. V.)

1. Instrukcje, okólniki i zarządzenia
2. Zagadnienia komunikacji lądowej.
3. Zagadnienia komunikacji wodnej.
4. Zagadnienia komunikacji lotniczej.
5. Telekomunikacja.
6. Różne.

VI. Sprawy wczasów i turystyki (znak Dyr. S. VI.)

1. Instrukcje, okólniki i zarządzenia
2. Zagadnienia wczasów.
3. Zagadnienia turystyki.
4. Różne.

VII. Sprawy zabytków (znak Dyr. S. VII.)

1. Instrukcje, okólniki i zarządzenia
2. Zabytki architektoniczne.
3. Pomniki przyrody.
4. Rezerwaty.
5. Różne.

VIII. Sprawy statystyki (znak Dyr. S. VIII).

1. Instrukcje. okólniki i zarządzenia.
2. Materiały statystyczne regionu.
3. Statystyka porównawcza z innych regionów.
4. Różne.

3. Oddział Planu Regionalnego (znak Dyr. R. I.) obejmuje następujące grupy spraw:

I. Sprawy pracowni podstawowych (znak Dyr. R. I.)

1. Instrukcje. okólniki i zarządzenia.
2. Wytyczne planu krajowego,
3. Wytyczne regionalne do planu regionalnego.
4. Wytyczne regionalne dla planów miejscowych.
5. Różne.

II. Sprawy uzgodnień (znak Dyr. R. II).

1. Instrukcje. okólniki i zarządzenia.
2. Informacje i opinie.
3. Uzgodnienia planów regionalnych.
4. Zawieszenie wniosków.
5. Uzgodnienia z planowaniem gospodarczym.
6. Uzgodnienia z programem odbudowy.
7. Uprawomocnienia programów i planu regionalnego.
8. Inspekcje miejscowych urzędów planowania przestrzennego.
9. Różne.

III. Sprawy pracowni planu regionalnego (znak Dyr. R. III)

1. Instrukcje. okólniki i zarządzenia.
2. Sporządzanie planu regionalnego.
3. Różne.

4. Oddział Planowania Miast (znak Dyr. M.) obejmuje następujące grupy spraw:

I. Sprawy planów miejscowych (znak Dyr. M. I.)

1. Instrukcje. okólniki i zarządzenia.
2. Programy pracy dla Miejscowych urzędów planowania przestrzennego.
3. Opiniowanie projektu i opracowań technicznych.
4. Wyrażanie zgody na plany miejscowe.
5. Opiniowanie wniosków dla planów inwestycyjnych.
6. Akcja przekazywania mienia nierolniczego.
7. Akcja przekazywania mienia rolniczego.
8. Inne akcje specjalne.
9. Odwołanie od decyzji miejscowych urzędów planowania przestrzennego.
10. Różne.

II. Inspektorat (znak Dyr. M. II.)

1. Instrukcje. okólniki i zarządzenia.
2. Inspekcja miejscowego urzędu planowania przestrzennego.
3. Kontrola realizacji zamierzeń inwestycyjnych.
4. Różne.

III. Pracownia (znak Dyr. M. III.)

1. Techniczne prace w zakresie sporządzania planów miejscowych.
2. Różne.

5. Oddział Planowania Wsi (znak Dyr. W.) obejmuje następujące grupy spraw:

I. Sprawy planów miejscowych (znak Dyr. W. I)

1. Instrukcje, okólniki i zarządzenia.
2. Programy prac dla Miejscowego Urzędu Planowania Przestrzennego.
3. Opinie i informacje.
4. Wyrażanie zgody na plany miejscowe.
5. Opiniowanie wniosków dla planów inwestycyjnych
6. Akcja przekazywania mienia rolniczego.
7. Inne akcje specjalne.
8. Różne.

II. Inspektorat (znak Dyr. W. II)

1. Instrukcje, okólniki i zarządzenia.
2. Inspekcja Miejsc. Urzędu Planowania Przestrzennego
3. Kontrole realizacji zamierzeń inwestycyjnych.
4. Ochrona zabytków.
5. Różne.

III. Pracownia (znak Dyr. W. III)

1. Techniczne prace w zakresie sporządzania planów miejscowych.
2. Różne.

§ 4. Postanowienia końcowe.

Dla Regionalnej Dyrekcji Planowania Przestrzennego mają zastosowanie przepisy Rozp. Min. Spr. Wewn. z dnia 13. 8. 1931 r. w sprawie organizacji Urzędów Wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach Dz. U. R. P. Nr 76, poz. 611) oraz postanowienia Tymczasowego Statutu Organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego Rzeszowskiego z dn. 7. 5. 1945 (Rzeszowski Dziennik Wojewódzki Nr 5) ze zmianami wynikłymi w międzyczasie co do pkt II Organizacja Urzędu Wojewódzkiego z Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej dla Urzędu Wojewódzkiego.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie bezzwłocznie.

p. o. Wojewoda: **Jan Mirek**

Poz. 46.

ZARZĄDZENIE WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 7 marca 1949 r. L. O. Org. II/5/48/48

w sprawie zmiany szczegółowego podziału czynności Wydziału Pomiarów Urzędu Wojewódzkiego Rzeszowskiego.

W związku z pismem Głównego Urzędu Pomiarów Kraju z dnia 27 listopada 1948 r. L. A. Org. II-2a/1/48 dotyczącym dublowania spraw finansowo budżetowych, gospodarczych, osobowych w stosunku do Wydziałów: Ogólnego, Personalnego i Budżetowo-Gospodarczego wprowadzam na podstawie art. 36 ust. 2 rozp. Prezydenta R. P. z dnia 21 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr 80, poz. 555 z 1936) w szczegółowym podziale czynności Wydziału Pomiarów następujące zmiany:

§ 1. Organizacja.

Szczegółowy podział czynności Wydziału Pomiarów ogłoszony w Rzeszowskim Dzienniku Wojewódzkim Nr 11 z dnia 31 grudnia 1947 r. poz. 107 dotyczący grup spraw ogólnych, finansowo-budżetowych i gospodarczych w oddziale Administracji Miernictwa, jako spraw wynikających ze współdziałania Wydziału Pomiarów z Wydziałami: Ogólnym, Personalnym i Budżetowo-Gospodarczym, za wyjątkiem spraw uregulowanych odmiennie specjalnymi przepisami (instrukcją o zarachowaniu opłat, instrukcją o trybie postępowania w gospodarce materiałowej itp.) skreśla się, a w to miejsce wprowadza się podział czynności podany poniżej.

Równocześnie zostaje dostosowany do nowego szczegółowego podziału czynności Oddziału Administracji Miernictwa w Wydziale Pomiarów, ustalony poniżej rzeczowy podział akt dla celów kancelaryjnych.

§ 2. Szczegółowy podział czynności

Wydział Pomiarów (znak Pom.)

1. Oddział Administracji Miernictwa (znak Pom. A. obejmuje następujące grupy spraw:

I. Sprawy ogólne. (znak Pom. A. I)

a) Sprawy wniosków osobowych, dotyczących pracowników Wydziału i referatów Pomiarów Starostw Powiatowych
b) Sprawy zjazdów i zebrań okresowych
c) Kancelaria Wydziału
d) Prowadzenie biblioteki Wydziału
e) Prowadzenie innych spraw nie zastrzeżonych innym komórkom organizacyjnym Wydziału.

Sprawy finansowo-budżetowe (znak Pom. A. II)

a) Współpraca z Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym przy układaniu preliminarza budżetowego
b) Współpraca z Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym przy wyjednywaniu kredytów dodatkowych i uruchamianiu przyznanych kredytów
c) Dyspozycje i rozdział kredytów rzeczowych, oraz inwestycyjnych na fachowe potrzeby Wydziału
d) Kontrola rachunków pod względem merytorycznym
e) Dyspozycje funduszem specjalnym „Urząd Wojewódzki — Pomiary Kraju“
f) Sprawozdania z wydatków rzeczowych.

III. Sprawy gospodarcze (znak Pom. A. III)

a) Inwentarz materiałów technicznych G. U. P. K.
b) Sprawy dotyczące administracji lokalem biurowym
c) Zaopatrzenia w materiały techniczne i kreślarskie
d) Dyspozycje środkami lokomocji Wydziału
e) Różne sprawy gospodarcze nie należące do zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

§ 3. Rzeczowy podział akt (wykaz akt)

Wydział Pomiarów (znak Pom.)

Oddział Administracji Miernictwa (znak Pom. A.)

I. Sprawy ogólne (znak Pom. A. I.)

1. Instrukcje, okólniki i zarządzenia
2. Sprawy wniosków osobowych, dotyczących pracowników Wydziału i Referatów Pomiarów Starostw Powiatowych
3. Sprawy Zjazdu i zebrań okresowych
4. Sprawy biblioteki
5. Prowadzenie różnych spraw nie zastrzeżonych innym komórkom organizacyjnym Wydziału
6. Różne.

II. Sprawy finansowo-budżetowe (znak Pom. A. II)

1. Instrukcje, okólniki i zarządzenia
2. Współpraca z Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym przy układaniu preliminarza budżetowego
3. Współpraca z Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym przy wyjednywaniu kredytów dodatkowych i uruchamianiu przyznanych kredytów
4. Dyspozycje i rozdział kredytów rzeczowych, oraz inwestycyjnych na fachowe potrzeby Wydziału
5. Kontrola rachunków pod względem merytorycznym
6. Dyspozycje funduszem specjalnym — Urząd Wojewódzki — Pomiary Kraju
7. Sprawozdania z wydatków rzeczowych
8. Różne.

III. Sprawy gospodarcze (znak Pom. A. III.)

1. Instrukcje, okólniki i zarządzenia
2. Inwentarz materiałów technicznych G. U. P. K.
3. Sprawy dotyczące administracji lokalem biurowym
4. Zaopatrzenie w materiały techniczne i kreślarskie
5. Dyspozycje środkami lokomocji Wydziału
6. Sprawy gospodarcze różne nie należące do zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego
7. Różne.

§ 4. Postanowienia końcowe.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie bezzwłocznie i odpowiedniej zmianie ulega szczegółowy podział czynności Wydziału Pomiarów ogłoszony w Rzeszowskim Dzienniku Wojewódzkim Nr 11, z dnia 31 grudnia 1947 r. poz. 137.

p. o. Wojewoda: **Jan Mirek**

Poz. 47.

OBWIESZCZENIE WOJEWODY RZESZOWSKIEGO

z dnia 15. III. 1949 r. znak P. H. H./I/5/11/49

w sprawie zezwolenia na wznowienie targów wielkich w Łańcucie.

Do
Zarządu Miejskiego
w Łańcucie

Na podstawie art. 65 i 68 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 7 czerwca 1927 r. o prawie przemysłowym (Dz. U. R. P. z dnia 15 VI. 1927 r. Nr 53 poz. 468) uzupełniony ustawą z dnia 10 marca 1934 r. (Dz. U. R. P. Nr 40, poz. 350) oraz ustawą z dnia 8 sierpnia 1938 r. o zmianie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o prawie przemysłowym (Dz. U. R. P. Nr 60, poz. 463) zezwalam na wznowienie targów wielkich w Łańcucie w każdy wtorek tygodnia oraz jarmarków rocznych w następującym porządku.

1. na dzień 7 stycznia
2. na dzień 3 lutego
3. na dzień środopościa tj. około 15 marca
4. na dzień ok. 10 maja tj. po święcie Wniebowstąpienia
5. na dzień 13 czerwca
6. na dzień 26 lipca
7. na dzień 24 sierpnia
8. na dzień 5 października (święto Matki Boskiej Różańc.
9. na dzień 13 lipca
10. na dzień 11 listopada
11. na dzień 30 listopada.

W razie zaś przypadającego święta na dzień targowy, przenosi się targ na dzień następny po święcie.

Równocześnie zatwierdzam regulamin targowy oraz plan targowicy, które stanowią nieodłączną całość niniejszego zezwolenia.

Wojewoda: wz. Wicewojewoda **Łazarski Bolesław**

REGULAMIN

dla targów zwierzęcych w Łańcucie uchwalony przez Miejską Radę Narodową w Łańcucie w dniu 27. VII. 1948 r. a uzupełniony na posiedzeniu M. R. N. w dniu 27 II. 1949 r.

I. Uprawnienia targowe.

§ 1. Targi zwierzęce w Łańcucie odbywają się na podstawie art. 62 prawa przemysłowego (Dz. U. R. P. Nr 53, poz. 468 z dnia 7 VI. 1927) a mianowicie: Targi tygodniowe na mocy koncesji Gubernialnej Komisji w Krakowie z dnia 9 V. 1851 r. zaś jarmarki roczne (11 razy w roku) na mocy koncesji byłego c. k. Namiestnictwa z dnia 11 XI. 1870 r. L: 52595, — a to: Targi tygodniowe odbywają się w Łańcucie każdego wtorku, — zaś jarmarki roczne przypadają:

1. na dzień 7 stycznia
2. na dzień 3 lutego
3. na dzień środopościa tj. ok. 15 marca
4. na dzień ok. 10 maja tj. po święcie Wniebowstąpienia
5. na dzień 13 czerwca
6. na dzień 26 lipca
7. na dzień 24 sierpnia
8. na dzień 5 października (Święto Matki Boskiej Różańc.
9. na dzień 13 lipca
10. na dzień 11 listopada
11. na dzień 30 listopada.

W razie święta targ odbywa się na drugi dzień po święcie.

II. Przeznaczenie targowiska.

Przedmiotem obrotu targowego na podstawie uprawnienia targowego są zwierzęta gospodarskie, a mianowicie:
a) konie. osły, muły, osłomuły
b) bydło rogate
c) owce i kozy
d) świnie tj. trzoda chlewna
e) drób wszelkiego rodzaju.

Targowisko jest przeznaczone wyłącznie dla wyż. wymienionych zwierząt tzn. tak dla rzeźnych jak i do hodowlanych i użytkowych.

III. Miejsce sprzedaży zwierząt.

§ 3. Miejscem sprzedaży zwierząt gospodarskich jest targowisko zwierzęce w Łańcucie położone na parc. Nr 217/1 przy ul. Traugutta z osobnymi oddziałami dla:
a) koni, osłów, mułów i osło-mułów
b) bydła rogatego
c) owiec i kóz
d) trzody chlewnej

Na targowisku istnieją poza wymienionymi wyżej nast. oddziały:
a) oddział dla zwierząt chorych i podejrzanych chorobą
b) stajnia izolacyjna
c) chlewy spędowe.

Miejsce postoju dla pojazdów tj. furmanek, którymi dostarcza się zwierzęta na targowisko, oraz postój samochodów po zakupione zwierzęta znajduje się w Łańcucie obok targowicy.

Przypęd wzgl. przywóz zwierząt na targowisko oraz odpęd wzgl. wywóz z targowiska jest dozwolone drogami. ulicami do targowiska wiodącymi.

Wykonywanie handlu zawodowego zwierzętami gospodarskimi, które są przedmiotem obrotu na targowisku zwierzęcym w Łańcucie, jest zabronione poza targowiskiem w dniu targu, oraz w dniu poprzednim i następnym.

IV. Dnie targowe.

§ 4. Targi odbywają się w Łańcucie każdego tygodnia we wtorki a w razie święta przypadającego na dzień targowy w tygodniu targ odbywa się w dniu następnym.

Targi roczne odbywają się w dniach w § 1-szym wymienionym poza normalnymi tygodniowymi.

V. Godziny targowe.

§ 5. Czas trwania targu na zwierzęta rozpoczyna się w czasie od 1 kwietnia do końca września o godz. 8-mej a kończy się o godz. 12-tej — w czasie od 1 października do końca marca, rozpoczyna się o godzinie 8-mej a kończy się o godz. 13-tej.

Początek i koniec targu sygnalizuje się dźwiękiem dzwonka.

§ 6. Na targowisku w Łańcucie wolno wprowadzać zwierzęta na godzinę przed rozpoczęciem targu.

Wprowadzanie zwierząt ma ustać na godzinę przed zamknięciem targu. Po ukończeniu targu należy targowisko bezzwłocznie opróżnić.

§ 7. W tej części targowiska, która jest miejscem sprzedaży mogą znajdować się w godzinach targowych tylko zwierzęta przeznaczone na sprzedaż i wprowadzone tam przed rozpoczęciem targu.

Zwierzęta nie przeznaczone na sprzedaż powinny w godzinach targowych znajdować się w tej części targowiska wzgl. pomieszczenia, które są wyraźnie na ten cel przewidziane.

VI. Prawo wstępu dla kupujących.

§ 8. 1) Kupujący ma prawo wstępu wyłącznie w godzinach targowych.

2) Dostęp kupującym do tej części targowiska i to do tych pomieszczeń które są przewidziane dla zwierząt nie przeznaczonych do sprzedaży jest zabroniony.

3) Po upływie godzin targowych, kupujący mają obowiązek targowisko bezzwłocznie opuścić.

VII. Zarząd targowiska.

§ 9. Do wykonania postanowień regulaminu niniejszego i utrzymywanie porządku na targowisku powołany jest przez Zarząd Miejski w Łańcucie — Zarząd targowiska.

Do zadań Zarządu targowiska należy:
a) pobieranie opłat targowych
b) stwierdzenie czy osoby zajmą się handlem zwierzętami posiadają dowód zarejestrowania
c) ważenie i wydawanie kwitów targowych
d) w razie prowadzenia rejestracji, — rejestrowanie umów sprzedaży
e) współdziałanie z organami nadzoru weterynaryjnego
f) ogłaszanie przed rozpoczęciem targu na tablicy, — cen z ostatniego dnia targowego miejscowego targowiska, ostatnich cen notowań na targowiskach mających gospodarcze znaczenie dla miejscowego obrotu

ilości zwierząt poszczególnych rodzajów spędzanych na targowisko oraz innych wiadomości dla uczestników targu.

g) wykonywać wszelkie zarządzenia władz w zakresie potrzeb obrotu targowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

h) przestrzeganie obowiązujących przepisów i zarządzeń dotyczących obrotu targowego oraz utrzymywanie spokoju i porządku na targowiskach a w szczególności wydawanie zarządzeń dezynfekcji targowiska. kontroli lekarsko-weterynaryjnej towaru, a specjalnie izolowanie zwierząt podejrzanych o chorobę zakaźną, — ochrony zwierząt, postępowania w wypadkach gdy zwierzę padnie, lub gdy właściciel nie przedstawi przepisowego świadectwa pochodzenia zwierząt itp. o ile te sprawy nie są unormowane obowiązującymi przepisami.

i) określić sposób znakowania zwierząt przez nabywcę bezpośrednio po nabyciu.

Do zarządu targowiska należą również inne obowiązki jak np. pojenie, karmienie itp. — na targowiskach gdzie zwierzęta przetrzymywane są poza godzinami targowymi.

VIII. Targowiskowe Komisje Nadzorcze

§ 10. Do współdziałania z władzami Rządowymi w wykonywaniu bezpośredniego nadzorowania nad przebiegiem z organizacją obrotu zwierzętami gospodarskimi powołany jest Okręgowy Inspektor targowiskowy a w razie potrzeby miejscowa Targowiskowa Komisja Nadzorcza.

Komisja taka współdziała z władzami targowymi w wykonywaniu nadzoru nad obrotem na targowisku.

Zarząd targowiska i jego organa obowiązane są do ułatwienia Okręgowemu Inspektorowi Targowiskowemu oraz Członkom Komisji wykonywanie ich czynności nadzorczych.

IX. Ochrona zwierząt

§ 11. Zabrania się dręczenia zwierząt, bicia, kopania, kręcenia ogonów, noszenia za nogi głową nadół, zrzucania z wozów, podnoszenia za ogony, wiązania nóg.

Zwierzęta winny być przypędzane przy pomocy linewek (powrozów) — zaś przenoszenie zwierząt niezdolnych do chodzenia odbywać się winno na specjalnych do tego celu noszach.

X. Karmienie i pojenie zwierząt

§ 12. Ze względu, że targowica w Łańcucie nie jest dostosowana do targowisk handlowych w ścisłym tego słowa znaczeniu. a targi są tylko jedno dniowe wzgl. kilku godzinne, przeto zasadniczo karmienie i pojenie zwierząt na targowisku w Łańcucie odpada.

W razie zaistnienia jednak konieczności przetrzymywania zwierząt przez zarząd targowiska, wówczas zwierzęta takie pozostające pod nadzorem tegoż zarządu, a przeznaczone na sprzedaż na cele rzeźniane, nie mogą być karmione i pojone przynajmniej 6 godzin przed rozpoczęciem targu. Ilość paszy dla tych zwierząt dziennie w dniu poprzedzającym targ nie może więcej wynosić:

a) aniżeli 8 kg. siana dla bydła rogatego
b) 5 ltr napoju z zawartości o 5 kg. otrąb lub mąki dla cieląt
c) 1.5 kg. paszy treściwej dla świni
d) 1 kg. siana dla owiec i kóz.

Jako napój dla bydła rogatego może być używana tylko woda bez domieszki soli lub środków wzbudzających pragnienie.

XI. Przepisy weterynaryjne

§ 13. 1. Zwierzęta doprowadzone na targ winny być zaopatrzone w świadectwa miejsca pochodzenia należycie i zgodnie z przepisami wypełnione przez właściwy zarząd gminy.

2. Konie powyżej lat 4-ch muszą być zaopatrzone w wydawane przez organa wojskowe wzgl. administracyjne dowody tożsamości, który w tym wypadku zastępują świadectwa miejsca pochodzenia zwierząt.

§ 14. 1. Spędzone zwierzęta podlegają podczas trwania targu nadzorowi urzędującego na targowisku lekarza weterynaryjnego.

2. Przy wprowadzaniu lub wnoszeniu zwierząt na targ winno się je zatrzymać w celu umożliwienia lekarzowi badania, wręczając równocześnie świadectwo pochodzenia zwierzęcia, następnie po zaopatrzeniu świadectwa w pieczęć Zarządu targowiska i tylko za wyraźnym pozwoleniem lekarza weterynaryjnego mogą być zwierzęta dopuszczone na targ.

§ 15. W razie stwierdzenia lub podejrzenia zaraźliwej choroby zwierzęcej przez urzędującego na targowisku lekarza weterynaryjnego, zwierzęta nie będą puszczane na targowisko, lecz mają być odosobnione, przy czym zależnie od rodzaju choroby zaraźliwej, zastosowane będą środki przewidziane w przepisach o zwalczaniu chorób zaraźliwych.

2. Zwierzęta nie zaopatrzone w należyte świadectwa miejsca pochodzenia nie będą wpuszczane na targowisko, przyczym w razie podejrzenia, że pochodzą z miejscowości lub okręgu w którym wywóz tego gatunku zwierząt jest zakazany lub ograniczony, — zwierzęta zostaną odosobnione aż do czasu wyjaśnienia miejsca pochodzenia.

XII. Opłaty

§ 16. Taryfa opłat targowych wzgl. opłaty ryczałtowe wynikające z art. 9 pkt. 1 Rozporządzenia Prez. R. P. z dnia 27 X. 1933 (Dz. U. R. P. Nr 102, poz. 678 z roku 1938) — oraz zarządzenia z dnia 18 XII. 1948 r. Ministra Administracji Publicznej oraz Ministra Ziem Odzyskanych w sprawie wyznaczania opłat pobieranych na targowiskach zwierzęcych prowadzonych przez samorząd terytorialny — ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa Administracji Publicznej z dnia 28 XII. 1928 r. Nr 49. poz. 354 i 232:

1. od bydła dorosłego	120 zł
2. od jałowizny	70 zł
3. od cielęcia	40 zł
4. od trzody chlewnej	100 zł
5. od prosięcia	25 zł
6. od kóz i owiec	40 zł
7. od koni	120 zł
8. postój pojazdów konnych	20 zł
9. postój pojazdów mechanicznych	40 zł

Opłaty specjalne

1. Za użycie wagi tj. dodatkowe ważenie zwierzęcia 10 zł.

2. Opłata za użycie chlewów od zwierzęcia za dobę 20 proc. ogólnej opłaty.

3. Należność za paszę wg. cen rynkowych.

XIII. Warunki obrotu

§ 19. 1. Odsprzedaż bydła i trzody chlewnej, koni, owiec i kóz w tym samym dniu targowym i na tym samym targowisku między osobami handlującymi zawodowo — jest wzbronione.

2. Postanowienie wstępu — nie dotyczy odsprzedaży zwierząt, które po nabyciu na danym targu wskutek okleczenia lub choroby stały się nie zdolnymi do transportu.

§ 20. 1. Ważenie zwierząt na targowisku odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 23 VIII. 1936 r.

2. Sprzedaż na targowisku bydła rogatego, trzody chewnej i owiec przeznaczonych do uboju może być wykonane jedynie na podstawie wagi żywej.

3. Ważenie musi być uskutecznione przez wyznaczonego przez Zarząd targowiska zaprzysiężonego funkcjonariusza i stwierdzone przez niego kwitem wagowym wydanym doprowadzającemu do ważenia.

4. Zwierzęta wymienione w ust. 2 nabyte przez osoby handlujące zawodowo uważa się jako przeznaczone dla uboju.

5. Doprowadzenie do wagi zwierzęcia jest obowiązkiem sprzedawcy.

§ 21. 1. Każdą sztukę należy ważyć oddzielnie.

2. Ważenie większej ilości zwierząt jednocześnie jest dozwolone w wypadku, jeżeli sztuki są jednakowej jakości i jeżeli sprzedawane po jednakowej cenie i temu samemu nabywcy.

§ 22. 1. Zażalenie z powodu niewłaściwego ważenia powinny być skierowane natychmiast po ważeniu do zarządu targowiska.

2. Zarząd targowiska jest obowiązany przeprowadzić kontrolę ważenia w ciągu godziny od chwili wniesienia zażalenia, jednakże tylko wtedy gdy żałący się doprowadzi zwierzęta do wagi w tym terminie.

3. Zainteresowani mogą żądać sprawdzenia w ich obecności czy waga jest wytarowana.

4. Przy ważeniu mogą być obecni kupujący i sprzedający daną sztukę.

§ 23. 1. W wypadku gdy zachodzi wątpliwość lub spór co do rzetelności urządzenia wagowego, miarodajne jest orzeczenie (eksperta) Urzędu Miar.

2. Osoba uczestnicząca w obrocie handlowym i kwestionujący rzetelność urządzenia wagowego, ma prawo zarządać ekspertyzy Urzędu Miar, składając na koszty jej kaucję wyznaczonej przez tenże Urząd.

O ile ekspertyza wykaże, że urządzenie wagowe jest rzetelne koszty ekspertyzy ponosi osoba, która jej zażądała w przeciwnym razie Zarząd targowiska.

§ 24. Niedozwolone jest stosowanie jakichkolwiek potrąceń z ceny kupna w rodzaju: % skitki — końcówki — litkupu — postrąkowego — za przekarmienie — wyważki itp. jako też domaganie się z tego tytułu jakichkolwiek opłat od sprzedawcy na rzecz kupującego.

§ 25. 1. Nie wolno nikomu przeszkadzać przy sprzedaży i zakupie. Osoby które sprzedających lub kupujących na targowisku usuwają lub w inny sposób odstręczają od kupna i uniemożliwiają sprzedaż, jak również osoby znajdujące się w stanie nietrzeźwym — będą z targowiska usunięte.

2. Nie dozwolone są wszystkie umowy przeciw sprzedającym lub kupującym. Za zmowę uważa się między innymi stosowanie zasady nieodkupywania zmuszającej do zapewnienia wyłączności lub pierwszeństwa w kupnie lub sprzedaży.

3. Umowy sprzedaży winny być zawierane zasadniczo i dotyczyć 1-ej sztuki.

XIV. Postanowienia karne

Naruszenie przepisów niniejszego Regulaminu będzie karane na podstawie art. 126 pkt. 3 Rozporządzenia z dnia 7 VI. 1927 o prawie przemysłowym (Dz. U. R. P. Nr 53 poz. 468) — grzywną lub karą aresztu, — o ile popełniony czyn przewidziany Rozporządzeniem Prezydenta R. P. z dnia 27 X. 1933 w sprawie uregulowania obrotu zwierzętami gospodarskimi i drobiem oraz obrotu hurtowego mięsem (Dz. U. R. P. Nr 85 poz. 639) — nie jest karą mniejszą jak 3 mies. aresztu i grzywny.

XV. Postanowienie końcowe

§ 27. 1. Wszystkie osoby uczestniczące w targu winny zastosować się bezwzględnie do wszelkich zarządzeń Zarządu targowiska, oraz urzędującego lekarza weterynayrjnego.

2. Osoby sprzeciwiające się zarządzeniom lub niestosujące się do niniejszego regulaminu mogą być z targowiska wydalone.

§ 28. 1. Regulamin niniejszy będzie wywieszony w czasie każdego targu na widocznym miejscu.

2. Wszelkie zarządzenia władz czasowo zmieniające lub obostrzające przepisy niniejszego regulaminu będą obok niego wywieszone na widocznym miejscu.

Zmiany Regulaminu winny być podane do wiadomości zainteresowanym w terminie umożliwiającym im zastosowania się do niego.

Zgodnie z art. 68 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 7 czerwca 1927 r. o prawie przymysłowym (Dz. U. R. P. z dnia 15 czerwca 1927 r. Nr 53, poz. 468) zatwierdzam niniejszy regulamin targów w mieście Łańcucie, który stanowi nieodłączną całość wydanego zezwolenia z dn. 15. III. 1949 r. L. P. H. H/I/5/11/49.

Wojewoda: wz. Wicewojewoda **Łazarski Bolesław**

DZIAŁ NIEURZĘDOWY:

OGŁOSZENIE

Zgłoszono celem unieważnienia następujących zagubionych względnie skradzionych dokumentów:

1. Stolarzewicz Maria żona kontr. referendarza w Starostwie Powiatowym Chrzanów woj. Kraków zamieszkała w Jaśle ul. Kowalowa legitymacja służbowa Nr 691 wyd. przez Urząd Wojewódzki Kraków.

2. Czubat Władysław, zamieszkały w Kamieniu pow. Nisko karta rejestracji wojskowej wyd. przez R. K. U. Nisko.

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki, Wydział Ogólny Rzeszów ul. Gen. Świerczewskiego 4 pokój Nr 27 tel. 67 wewn. 2.

Adres Administracji: Urząd Wojew. Wydział Budżetowo-Gosp. Rzeszów ul. Gen. Świerczewskiego 4, pokój 35, tel. Nr 331.

Prenumerata wynosi rocznie 1800 zł, kwartalnie 450 zł, mies. 150 zł — cena egzemplarza pojedynczego 80 zł.

Cena ogłoszeń: Cała strona 3.000 zł, 1/2 strony 1500 zł, ogłoszenia drobne — 250 zł.

Należność za prenumeratę, ogłoszenia oraz za poszczególne egzemplarze należy przekazywać na konto Pocztowej Kasy Oszczędności (PKO. Nr IX-515. Brzmienie konta: Administracja Rzeszowskiego Dziennika Wojewódzkiego PKO. IX-515.

P. Kr. Z. G. Oddz. Rzeszów 500. 473. III. 49. S-1324